WIR HELFEN BAUEN & RENOVIEREN

HÖBER BAUFACHHANDEL

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen:

kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Auftragswesen in Teilzeit

Ab 01.03.2027 für unseren Standort in Lahnstein

Ihre Aufgaben:

- Annahme, Erfassung und Weiterleitung von Kundenanfragen und Informationen
- Administrative Tätigkeiten in der Auftragsbearbeitung z.B. Erfassen und Versenden von Angeboten, Erstellen von Rechnungen und Gutschriften, Kontrolle von Lieferantenrechnungen
- Abwicklung von Zahlungsvorgängen
- Allgemeine kaufmännische Bürotätigkeiten: Pflege von Kunden- und Auftragsdaten, Dokumentenverwaltung, Terminplanung, Postbearbeitung, Inventur

Anforderungen:

- Freundliches und professionelles Auftreten
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Grundlegende EDV-Kenntnisse
- Erfahrung im Kundenkontakt von Vorteil
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Für weitere Informationen sprechen Sie uns an oder informieren Sie sich auf unserer Homepage!

Höber GmbH
Dr. Walter-Lessing Str. 1
56112 Lahnstein
www.hoeber-baufachhandel.de/karriere

Telefon: 02621/6288-15
Mail: karriere@hoeber-baufachhandel.de